

# DEMANDE DE LOCATION DU MATERIEL COMMUNAL

DESTINATAIRE



MAIRIE DE LES ESSARTS LE VICOMTE

Monsieur le Maire

1 rue de Bouchy

51310 LES ESSARTS LE VICOMTE

**OBJET : DEMANDE DE LOCATION DE MATERIEL COMMUNAL (PARTICULIERS – Non-résidents)**

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) M./Mme.....

demeurant à .....

sollicite la location du matériel suivant :

TABLES - Qté : ..... x 5€ = ..... €

BANCS - Qté : ..... (soit 2 bancs par table)

pour le - DATE(S) : ..... / ..... / ..... et ..... / ..... / .....

à l'occasion de .....

Nous prévoyons de retirer le matériel le : ...../...../..... à .....H.....

et de le ramener le : ...../...../..... à .....H.....

**Nous nous engageons à retirer et à rendre le matériel en parfait état dans les délais mentionnés précédemment et à prévenir le responsable communal en cas de dégradations et/ou détériorations.**

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations les plus distinguées.

A ....., le .... / .... / ....

Le demandeur,

## PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION COMMUNALE

ACCORD - Remarque : .....

REFUS - Motif : .....

A Les Essarts le Vicomte, le .... / .... / .....

Le Maire,  
Cyril LAURENT