

# DEMANDE MISE A DISPOSITION MATERIEL COMMUNAL

DESTINATAIRE



**MAIRIE DE LES ESSARTS LE VICOMTE**

Monsieur le Maire

1 rue de Bouchy

51310 LES ESSARTS LE VICOMTE

**OBJET : DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL COMMUNAL (PARTICULIER)**

Monsieur le Maire,

Je soussigné(e) M./Mme.....

demeurant à .....

sollicite le prêt du matériel suivant :

TABLES - Qté : .....

BANCS - Qté : .....

pour le - DATE(S) : ..... / ..... / ..... et ..... / ..... / .....

à l'occasion de .....

Nous prévoyons de retirer le matériel le : ...../...../..... à .....H.....

et de le ramener le : ...../...../..... à .....H.....

**Nous nous engageons à retirer et à rendre le matériel en parfait état dans les délais mentionnés précédemment et à prévenir le responsable communal en cas de dégradations et/ou détériorations.**

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations les plus distinguées.

A ....., le .... / .... / ....

Le demandeur,

## PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION COMMUNALE

ACCORD - Remarque : .....

REFUS - Motif : .....

**Réf. Registre : N° .....**

*Référence à indiquer au moment de l'enlèvement sur le registre.*

A Les Essarts le Vicomte, le .... / .... / .....

Le Maire,  
**Cyril LAURENT**